



## CODICE ETICO

Revisione	data	Motivazione	Firma AD
1	26.02.2026	Adeguamento e aggiornamento revisione per nuove normative	
0	21/12/2011	Emissione del Codice Etico	

---

## Sommario

1	I PRINCIPI ISPIRATORI.....	4
2	LA RESPONSABILITA' DELL'EURELETTRONICA ICAS .....	4
3	DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE .....	5
4	I VALORI AZIENDALI DI RIFERIMENTO.....	6
4.1	Rispetto di Leggi e Regolamenti .....	6
4.2	Centralità della persona .....	6
4.3	Integrità.....	6
4.4	Equità e pari opportunità .....	7
4.5	Efficienza nell'attività lavorativa .....	7
4.6	Trasparenza e completezza dell'informazione .....	7
4.7	Salvaguardia dell'Ambiente .....	7
5	LE REGOLE DI COMPORTAMENTO.....	8
5.1	Gestione delle Risorse Umane.....	8
5.1.1	Selezione e gestione delle risorse .....	8
5.1.2	Valorizzazione professionale e formazione delle risorse .....	8
5.1.3	Ambiente di lavoro .....	9
5.2	Comunicazione con l'Esterno.....	9
5.3	Gestione Finanziaria Amministrativa e Contabile.....	10
5.4	Tutela della Privacy .....	11
5.5	Tutela della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.....	11
5.6	Tutela del Diritto di Proprietà Intellettuale.....	12
5.7	Tutela del Patrimonio Aziendale .....	12
5.8	Tutela del Patrimonio Sociale.....	12
5.9	Relazioni con la Pubblica Amministrazione .....	13
5.9.1	Adeguamento al D.Lgs. 211/2025: Rapporti con la Pubblica Amministrazione, Misure Restrittive e Anticorruzione .....	14
5.10	Codici di Condotta Tecnologici.....	16
5.10.1	Adeguamento alla Legge 90/2024: Tecnologia, Cybersecurity e Prevenzione dei Reati Informatici .....	16
5.11	Relazioni con Fornitori, Utenti e Clienti .....	18
5.11.1	Relazioni con i Fornitori.....	19
5.11.2	Relazioni con i Clienti .....	19
5.11.3	Prevenzione dei Conflitti di Interesse.....	20
5.12	Relazioni con gli Organi di Controllo .....	20

5.13	Tutela e protezione dell'ambiente .....	20
5.13.1	Recepimento Legge 82/2025 e Rafforzamento dei Presidi Ambientali ex D.Lgs. 231/01 .....	21
5.13.2	Rafforzamento dei processi di gestione dei rifiuti.....	21
5.13.3	Rafforzamento del sistema di controlli interni .....	22
5.13.4	Impegni dell'EURELETTRONICA ICAS .....	22
5.13.5	Obblighi dei Destinatari.....	22
6	CODICE ETICO E D.LGS. 231/01 .....	22
7	VIOLAZIONE DEL CODICE E SISTEMA SANZIONATORIO.....	22
7.1	Aggiornamento del Sistema Sanzionatorio e Recepimento delle Nuove Linee Guida 231 .....	23
7.1.1	Premessa .....	23
7.1.2	Principi generali del nuovo sistema sanzionatorio .....	23
7.1.3	Tipologie di violazioni e sanzioni applicabili.....	24
7.1.4	Processo sanzionatorio aggiornato .....	24
7.1.5	Obblighi dei Destinatari.....	24
7.1.6	Impegno continuo dell'EURELETTRONICA ICAS .....	24
8	DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO .....	25
9	AGGIORNAMENTI NORMATIVI PERIODO 2011-2026 .....	25
9.1	Nuovi Reati Presupposto .....	25
9.1.1	Premessa .....	25
9.1.2	Evoluzione dei reati presupposto 2011-2026.....	26

## **1 I PRINCIPI ISPIRATORI**

EURELETTRONICA ICAS, da sempre impegnata nel rispetto rigoroso di principi di riferimento nello svolgimento delle proprie attività, al fine di perseguire, in maniera efficace, l'obiettivo del miglioramento continuo nel contesto della propria Responsabilità Sociale Aziendale, ha ritenuto opportuno adottare ed emanare il presente Codice Etico. In tale documento sono esplicitati i suddetti principi e valori aziendali di riferimento e le modalità di comportamento da essi derivanti.

A tali principi e norme si devono riferire le azioni e i comportamenti di tutti i Destinatari del presente Codice Etico (si veda sezione apposita) sia nei rapporti professionali interni che nelle relazioni con i soggetti esterni all'EURELETTRONICA ICAS.

L'etica definisce, infatti, un insieme di norme di condotta che devono essere seguite da una o più persone. Essa è il risultato di una profonda riflessione su regole e principi da seguire nelle attività quotidiane.

L'ambito di applicazione dell'etica non è, quindi, sul piano teorico, ma su quello pratico.

Il Codice Etico fissa delle linee di condotta finalizzate a rendere l'agire (prassi) delle persone legate all'EURELETTRONICA ICAS orientato ai requisiti di Responsabilità Sociale dell'EURELETTRONICA ICAS (ortoprassi), ossia alla capacità di integrare armonicamente le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutte le parti da esse interessate, incluse le generazioni future (ad esempio a mezzo della salvaguardia dell'ambiente).

L'Amministratore Delegato dell'EURELETTRONICA ICAS ha approvato il presente Codice Etico il 26/02/2026.

Il Consiglio d'Amministrazione di EURELETTRONICA ICAS ha approvato il presente Codice Etico con delibera del 26 Febbraio 2026.

## **2 LA RESPONSABILITA' DELL'EURELETTRONICA ICAS**

EURELETTRONICA ICAS riconosce essenziale la Responsabilità Sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali. Di conseguenza, EURELETTRONICA ICAS si impegna al rispetto contemporaneo dei legittimi interessi di Soci, Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, Clienti, Fornitori e Partner.

A tal fine si impegna a:

- perseguire valori aziendali eticamente corretti e sostenibili dal punto di vista economico, finanziario, sociale, ambientale e della sicurezza, fondati su un rapporto di fiducia con i Clienti, sulla motivazione di Collaboratori e Dipendenti e improntati ad un rapporto sinergico con i Partner e i Fornitori;
- promuovere in maniera armonica lo sviluppo personale e professionale dei propri Dipendenti e Collaboratori, motivandoli al senso di appartenenza all'EURELETTRONICA ICAS e alla sistematica ricerca del miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia del loro agire e dell'agire aziendale, al fine di accrescere la soddisfazione ed il benessere complessivo personale di tutte le Parti Interessate;
- mantenere una profonda coerenza con le proprie politiche, da sempre adottate, in tema di trasparenza, lealtà, correttezza, affidabilità, fiducia e cooperazione nella conduzione degli affari;
- agire per migliorare continuamente la qualità dei beni e dei servizi offerti ai Clienti, mirando alla crescita della loro soddisfazione pur rimanendo costantemente nel pieno, assoluto e inderogabile rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili;
- sviluppare sempre più un ruolo attivo rispetto al mercato, allo sviluppo economico ed al progresso tecnologico e scientifico;
- sensibilizzare e coinvolgere i Fornitori e i Partner rendendoli partecipi e proattivi, in particolar modo nei confronti del rispetto delle leggi e dei regolamenti relativi alla fornitura di beni e servizi e per ciò che concerne la trasparenza e la comunicazione verso i Clienti.

A fronte di tali impegni, EURELETTRONICA ICAS richiede a tutti i propri Dipendenti e a tutti coloro che con essa cooperano (Collaboratori, Fornitori, Partner), il rispetto scrupoloso e continuativo delle norme aziendali e delle disposizioni stabilite nel presente Codice Etico.

Il raggiungimento di tali impegni può avvenire, infatti, solo attraverso la continua, costante ed attiva partecipazione di tutte le Parti Interessate e/o coinvolte dalle attività d'impresa dell'EURELETTRONICA ICAS e la piena consapevolezza, da parte delle stesse, che tali traguardi debbano essere raggiunti nel rispetto di quei valori di riferimento e regole di condotta che questo Codice Etico rende espliciti.

Le disposizioni contenute nel presente Codice Etico ed i principi di comportamento in esso enunciati non devono apparire ai Destinatari come "ovvi" e/o "scontati", ma devono essere lo spunto per una riflessione sui valori in essi richiamati. Da tale riflessione deve scaturire una consapevolezza della loro necessità strutturale all'interno dell'EURELETTRONICA ICAS . Se da tale approfondimento scaturisce anche l'adesione personale a tali valori, ciò contribuisce di molto al rispetto spontaneo da parte di ogni Destinatario.

EURELETTRONICA ICAS , in particolare, si impegna a:

- Aggiornare il Codice Etico come necessario
- favorire la massima diffusione e conoscenza del Codice Etico
- interpretare e attuare sistematicamente le disposizioni del Codice Etico
- valutare oggettivamente i fatti ed applicare le dovute sanzioni in caso di violazione del Codice Etico

### **3 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le norme e i valori di riferimento contenuti nel presente Codice Etico sono vincolanti l'intera EURELETTRONICA ICAS e quindi per Soci, Consiglieri, Amministratore Delegato, Dipendenti e Terzi che a qualsiasi titolo operano nell'interesse dell'EURELETTRONICA ICAS , includendo, quindi, anche Fornitori, Partner, Consulenti e Collaboratori a qualsiasi titolo. Tutte queste persone saranno di seguito, più brevemente, indicate come "Collaboratori".

I Soci e gli Amministratori, in particolare, sono tenuti ad ispirarsi a detti valori e regole di condotta nel fissare gli obiettivi e le strategie dell'EURELETTRONICA ICAS , nel proporre gli investimenti, nel realizzare i progetti, così come in qualsiasi decisione e/o azione in merito alla gestione dell'EURELETTRONICA ICAS .

II Dipendenti tutti sono tenuti a rispettare, nello svolgimento delle proprie funzioni e responsabilità, i principi e le regole di comportamento contenuti nel presente Codice Etico, le procedure, i regolamenti e le politiche aziendali.

I Dipendenti tutti sono, inoltre, chiamati ad esigere da tutti il rispetto dei principi e delle norme contenuti nel presente Codice Etico. Ciò significa che tale rispetto sarà da loro preteso anche dai Collaboratori terzi indipendenti che, a qualsiasi titolo, operino nell'interesse dell'EURELETTRONICA ICAS . In tale contesto, i Dipendenti si impegnano a rendere edotti tali Collaboratori terzi del contenuto del presente Codice Etico e ad istruire e sensibilizzare gli stessi al rispetto delle norme e dei principi in esso contenuti.

I Collaboratori dell'EURELETTRONICA ICAS sono quindi tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico, alle procedure ed ai regolamenti aziendali.

I Destinatari, se Dipendenti di EURELETTRONICA ICAS , si impegnano a:

- mantenere una conoscenza aggiornata del Codice Etico e delle norme di riferimento che regolamentano la loro attività;
- non tenere comportamenti contrari ai principi e alle norme espressi nel Codice Etico;
- rivolgersi al proprio responsabile o ad un membro del CdA, in assenza dell'OdV, per ottenere chiarimenti, nel caso fossero necessari, per l'applicazione del Codice Etico;
- riportare tempestivamente al proprio responsabile e responsabile e ad un membro del CdA, in assenza dell'OdV, ogni violazione del Codice Etico da loro riscontrata o ogni richiesta di violazione dello stesso che sia stata loro rivolta;
- collaborare con le funzioni aziendali, per le indagini e le verifiche in merito a violazioni, reali o potenziali, del Codice Etico;

- informare adeguatamente terzi in merito agli obblighi imposti dal Codice Etico e pretendere il rispetto di tali norme;
- agire proattivamente e tempestivamente per contrastare il mancato adempimento da parte di terzi di quanto richiesto dal Codice Etico.

I Destinatari che rivestono ruoli di responsabilità all'interno di una o più funzioni aziendali hanno i seguenti obblighi ulteriori:

- tenere un comportamento esemplare in tema di Codice Etico;
- operare con estrema attenzione la scelta di dipendenti e collaboratori esterni per affidare loro incarichi, vincolandoli al rispetto puntiglioso delle norme contenute nel Codice Etico;
- operare azione divulgativa e di responsabilizzazione dei propri sottoposti affinché acquisiscano la consapevolezza dell'importanza del Codice Etico e si attengano alle norme in esso contenute;
- far osservare ai propri sottoposti le regole del Codice Etico;
- riferire tempestivamente al proprio superiore e ad un membro del CdA, in assenza dell'OdV, nei casi di violazione o tentata violazione del Codice Etico;
- adottare immediatamente le azioni correttive richieste a fronte delle predette violazioni o tentate tali;
- tutelare la riservatezza del segnalante;
- vigilare ed adoperarsi per impedire qualsiasi tipo di ritorsione nei confronti del segnalante.

## **4 I VALORI AZIENDALI DI RIFERIMENTO**

### **4.1 Rispetto di Leggi e Regolamenti**

EURELETTRONICA ICAS riconosce come principio inderogabile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

I Soci, i Consiglieri, l'Amministratore Delegato, i Dipendenti ed i Collaboratori che a diverso titolo sono coinvolti nelle attività d'impresa, sono tenuti ad operare nell'EURELETTRONICA ICAS e per conto dell'EURELETTRONICA ICAS in totale trasparenza e assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti cogenti.

Di conseguenza, si impegnano ad avere e mantenere costantemente aggiornata la miglior conoscenza possibile delle normative applicabili relativamente alle proprie attività e delle responsabilità derivanti dalla violazione delle stesse.

In nessun caso, neanche per il perseguimento di un legittimo interesse dell'EURELETTRONICA ICAS, può ritenersi giustificato un operato non conforme alle leggi ed ai regolamenti suddetti.

### **4.2 Centralità della persona**

EURELETTRONICA ICAS pone al centro del proprio operato la Persona.

Promuove, di conseguenza, il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale di ciascuno, garantendo, inoltre, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono chiamati a valorizzare l'ascolto ed il dialogo quali leve di miglioramento.

Ascolto e Dialogo dovranno essere anche lo stimolo continuo per la ricerca delle soluzioni da proporre non solo nei rapporti con la clientela ma anche nei rapporti con i propri collaboratori e colleghi nel massimo rispetto della professionalità e competenza di ciascuno.

### **4.3 Integrità**

Poiché l'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano in nome e/o per conto della EURELETTRONICA ICAS, tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a perseguire gli obiettivi lavorativi con onestà, correttezza e responsabilità e a mantenere una condotta improntata al puntuale e costante rispetto delle regole, delle leggi e dell'etica professionale.

#### **4.4 Equità e pari opportunità**

EURELETTRONICA ICAS si impegna ad evitare ogni discriminazione nelle condotte personali e a rispettare le differenze di genere, età, razza, religione, appartenenza politica o sindacale, lingua, cultura o diversa abilità.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono chiamati ad operare tenendo conto delle concrete circostanze, evitando comportamenti discriminatori ed opportunistici e contribuendo a far emergere e sviluppare le potenzialità di ciascuno.

#### **4.5 Efficienza nell'attività lavorativa**

EURELETTRONICA ICAS fornisce beni ed eroga servizi tecnologicamente avanzati grazie alla propria competenza specialistica ed alla propria capacità organizzativa.

Tutti i servizi devono essere progettati e realizzati secondo gli standard metodologici richiesti dalle normative in tema di qualità e dal vigente Sistema di Gestione della Qualità. Criterio guida di questa progettazione è la soddisfazione delle esigenze delle Parti Interessate.

Tutti i beni venduti dovranno seguire principi analoghi in materia di soddisfazione delle Parti Interessate.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono chiamati al rispetto delle procedure di Qualità in essere e a collaborare in maniera proattiva al meccanismo di miglioramento continuo insito nel Sistema di Gestione della Qualità, cercando di raggiungere obiettivi di sempre maggiore efficienza nella fornitura di beni e/o servizi ai Clienti.

#### **4.6 Trasparenza e completezza dell'informazione**

EURELETTRONICA ICAS promuove la trasparenza nelle comunicazioni, negli accordi formali e nei criteri che sono alla base dei comportamenti seguiti al fine di consentire scelte autonome corrette e consapevoli da parte dei soggetti coinvolti.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono chiamati, quindi, al rispetto dei principi di

- veridicità,
- correttezza,
- completezza,
- accuratezza,
- trasparenza

in merito a qualsiasi informazione e/o comunicazione .

Tutti i Destinatari sono, inoltre, tenuti a comunicare con chiarezza e diligenza l'immagine aziendale in tutti i suoi rapporti interni ed esterni.

#### **4.7 Salvaguardia dell'Ambiente**

L'impegno di EURELETTRONICA ICAS nei confronti dell'ambiente è finalizzato alla salvaguardia complessiva, riconoscendolo come una risorsa finita da proteggere, in modo che anche le generazioni future ne possano fruire. EURELETTRONICA ICAS si impegna ad applicare, nei confronti dell'ambiente, il criterio di "massima precauzione" e a favorire approcci di tipo preventivo per ridurre al minimo l'impatto ambientale delle proprie attività.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono chiamati ad operare tenendo ben presenti le problematiche di tutela dell'ambiente, con particolare attenzione ai temi della lotta all'inquinamento e del risparmio di risorse energetiche e materiali.

## 5 LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

### 5.1 Gestione delle Risorse Umane

Nel rispetto dei valori sopra enunciati, EURELETTRONICA ICAS riconosce le risorse umane quale elemento imprescindibile per svolgere con successo la propria attività e per il conseguimento degli obiettivi aziendali. Inoltre riconosce l'importanza di stabilire con esse relazioni basate sui principi di lealtà, rispetto e fiducia reciproca.

EURELETTRONICA ICAS si impegna a vigilare affinché la selezione, l'inquadramento ed il percorso di carriera del personale aziendale rispondano, esclusivamente, senza alcuna discriminazione, a considerazioni oggettive sulle caratteristiche professionali e personali di ciascuno e necessarie all'esecuzione della mansione da svolgere e alle capacità dimostrate nell'adempimento dell'attività lavorativa.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a rifiutare qualsiasi comportamento discriminatorio posto in essere per quanto riguarda l'accesso al lavoro, l'attribuzione delle qualifiche e delle mansioni, la progressione nella carriera o l'attribuzione di incarichi.

In particolare, sono tassativamente vietati: l'assunzione, anche a titolo di semplice collaborazione, di persone straniere prive del regolare permesso di soggiorno; l'assunzione, anche a titolo di semplice collaborazione, di minori in età non lavorativa; il mancato rispetto dei principi sindacali basilari con conseguente sottoposizione del personale, anche a titolo di semplice collaborazione, a condizioni particolarmente gravose e/o degradanti.

#### 5.1.1 Selezione e gestione delle risorse

In base alle considerazioni sopra esposte, le politiche aziendali di selezione, retribuzione e formazione dei Dipendenti e dei Collaboratori devono essere improntate a criteri di professionalità, serietà, competenza e merito.

In particolare le funzioni preposte devono vigilare affinché:

- le risorse acquisite corrispondano ai profili realmente necessari alle esigenze aziendali, facendo di tutto per evitare favoritismi ed agevolazioni di qualsiasi tipo, nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla base di considerazioni relative alla sfera privata e alle opinioni personali dei candidati;
- le risorse acquisite, se straniere, siano in regola con l'eventuale normativa applicabile in materia di permesso di soggiorno, siano in età lavorativa e non vengano sottoposte a condizioni lavorative degradanti;
- siano garantite a ciascuno l'equità di trattamento e le pari opportunità nell'attribuzione di ruoli o incarichi considerando anche il fatto che la mobilità su differenti posizioni di lavoro può essere un elemento per favorire la crescita professionale;
- siano mantenuti nei confronti di Dipendenti e Collaboratori comportamenti equi e coerenti, prevenendo favoritismi, abusi e discriminazioni basate sul sesso, razza, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua, cultura, età, diversa abilità o altro criterio.

#### 5.1.2 Valorizzazione professionale e formazione delle risorse

EURELETTRONICA ICAS ritiene fondamentale la crescita professionale e la valorizzazione delle proprie risorse umane. Si impegna, quindi, a contribuirvi offrendo loro, periodicamente, opportunità sia di reciproca conoscenza ed informazione delle rispettive esperienze di lavoro, sia di interventi formativi, al fine di promuoverne la crescita e di consentire loro di sviluppare le proprie competenze professionali all'interno dell'EURELETTRONICA ICAS.

Di conseguenza, i Dirigenti ed i Responsabili sono chiamati a porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri colleghi e Collaboratori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

In particolare, le funzioni preposte devono vigilare affinché:



- vengano create e mantenute le condizioni necessarie a sviluppare le competenze, le capacità ed il talento di ciascuno nel rispetto delle pari opportunità (di genere, di razza, ...);
- siano utilizzati sistemi di valutazione dei comportamenti, delle competenze, delle conoscenze e del potenziale di ciascuno secondo criteri di trasparenza e meritocrazia;
- sia riconosciuta a ciascuno la possibilità di esprimere la propria individualità nel lavoro, valorizzando la diversità e specificità di ciascuno;
- siano mantenute le condizioni che mettano ognuno in condizione di interpretare al meglio il proprio ruolo favorendo il miglioramento costante del livello di competenza e sviluppando la capacità di lavorare in squadra per contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- sia proposta, valutata e sviluppata, nella definizione dei percorsi formativi, una formazione che tenga conto anche delle esigenze individuali.

### 5.1.3 Ambiente di lavoro

Tutti i Dipendenti e Collaboratori devono essere trattati nel rigoroso rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico e nell'ambito di un clima che favorisca al massimo la comunicazione e la cooperazione, fra di loro e con i superiori e sottoposti, nell'ottica di un obiettivo comune e condiviso di crescita e consolidamento dello spirito di appartenenza all'EURELETTRONICA ICAS .

In particolare, i Vertici aziendali, i Dirigenti, i Dipendenti ed i Collaboratori che operano a diverso titolo per conto e/o in nome dell'EURELETTRONICA ICAS devono:

- improntare i propri rapporti interpersonali e professionali a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto;
- promuovere e sostenere il rispetto della personalità di ciascun collega e Collaboratore quale elemento fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro permeato dalla reciproca fiducia e dall'apporto di ciascuno;
- impegnarsi a creare un ambiente di lavoro che garantisca, a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con EURELETTRONICA ICAS, condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti;
- tendere a creare un ambiente di lavoro che risulti essere sempre stimolante e gratificante e che favorisca, quindi, lo sviluppo del potenziale di ciascuno.

EURELETTRONICA ICAS si impegna a perseguire qualsiasi tipo di molestia sul luogo di lavoro. In particolare, per molestia si intende (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- la costituzione di un ambiente di lavoro ostile, intimidatorio, di isolamento nei confronti di singoli individui e/o di gruppi di persone;
- l'interferenza non giustificata nell'esecuzione dell'attività lavorativa di altri;
- comportamenti di qualsiasi genere che possano essere lesivi della dignità e/o della libertà personale e/o sessuale dei lavoratori.

### 5.2 Comunicazione con l'Esterno

I rapporti con l'esterno dell'EURELETTRONICA ICAS , in particolare con i clienti, i fornitori e i mass-media, devono essere mantenuti solo dalle funzioni aziendali a tale scopo preposte e secondo le apposite procedure di comunicazione.

Nessun Destinatario del presente Codice Etico può fornire informazioni a persone esterne all'EURELETTRONICA ICAS , in particolare a Clienti, Fornitori e rappresentanti dei mass-media, senza l'autorizzazione esplicita delle funzioni aziendali preposte.

In ogni caso, senza eccezione alcuna, le comunicazioni e le informazioni relative all'EURELETTRONICA ICAS destinate all'esterno dell'EURELETTRONICA ICAS dovranno essere sempre complete:

- accurate,
- veritiere,
- complete,

- trasparenti,
- coerenti.

La partecipazione dei Destinatari del presente Codice Etico ad eventi esterni quali, ad esempio, riunioni, incontri, seminari, convegni e simili, deve avvenire sempre e solo a titolo esclusivamente personale, salvo il caso in cui si è espressamente autorizzati dall'EURELETTRONICA ICAS a rappresentarla in dette situazioni.

### **5.3 Gestione Finanziaria Amministrativa e Contabile**

La più rigorosa trasparenza contabile è un'esigenza prioritaria costante dell'EURELETTRONICA ICAS, in qualsiasi caso e in qualsiasi momento.

Di conseguenza, l'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione predisposte. I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori Esterni e tutti coloro che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti con EURELETTRONICA ICAS, devono tenere un comportamento rigorosamente corretto, trasparente e collaborativo nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali.

In particolare:

- Tutti sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure previste e a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano correttamente ed esaustivamente presentati e tempestivamente riportati nella contabilità aziendale;
- ciascuno, nell'ambito delle proprie competenze e funzioni, deve attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità nella predisposizione dei documenti e dei dati contabili, nonché di ogni registrazione attinente all'amministrazione anche in senso generale;
- nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve essere eseguita illustrando con chiarezza, nella documentazione appositamente predisposta, i criteri che hanno portato alla determinazione del valore del bene in oggetto;
- la documentazione a supporto di ogni operazione contabile:
  - deve essere completa, adeguata, veritiera, chiara e comprensibile;
  - deve essere conservata agli atti in modo tale da consentire, in ogni momento e a qualsiasi persona, anche esterna all'EURELETTRONICA ICAS, purché autorizzata, il controllo delle caratteristiche dell'operazione, le motivazioni che l'hanno originata e la precisa identificazione di chi, con che ruolo, nelle diverse fasi, ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato o eseguito qualsiasi altra attività strettamente inerente l'operazione contabile stessa (es.: aggiornamento, correzione, distruzione, cifratura, ...);
- le competenze in merito alla gestione della documentazione a supporto di ogni operazione contabile devono essere chiaramente definite e conosciute all'interno dell'organizzazione;
- ogni registrazione contabile deve riflettere in maniera chiara, completa e veritiera ciò che è descritto nella documentazione a supporto e giustificazione;
- ogni movimento finanziario deve essere giustificato, in maniera corretta, completa e trasparente, da un evento economico relativo all'EURELETTRONICA ICAS. Non sono ammesse operazioni finanziarie e/o contabili che non abbiano una diretta ed esplicita giustificazione nelle attività di EURELETTRONICA ICAS;
- la documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano un rapido recupero ed una facile consultazione da parte sia di enti interni che di enti esterni abilitati al controllo.

## 5.4 Tutela della Privacy

Nel rispetto della legislazione vigente EURELETTRONICA ICAS si impegna a garantire la tutela dei diritti previsti in tema di trattamento dati personali, in particolare in merito alle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri Dipendenti e di quanti interagiscono con EURELETTRONICA ICAS .

È richiesto ai Dipendenti ed ai Collaboratori che agiscono in nome o per conto dell'EURELETTRONICA ICAS di trattare i dati personali nell'assoluto rispetto della legislazione vigente di tutela della privacy, secondo le direttive loro impartite.

In particolare, è fatto obbligo tassativo di:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni;
- rispettare la natura confidenziale e riservata delle informazioni;
- acquisire e trattare i dati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- acquisire e trattare dati pertinenti, esatti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, garantendone il dovuto aggiornamento;
- conservare ed utilizzare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati solo nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione dei responsabili preposti;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- informare adeguatamente i proprietari dei dati personali trattati sulle modalità, finalità e obbligatorietà o meno del trattamento.

I Destinatari del presente Codice Etico che sono anche incaricati del trattamento di dati personali, devono adottare tutte le misure idonee ad evitare i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei suddetti dati, di accesso agli stessi non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; dette misure sono individuate e periodicamente aggiornate nell'ambito dell'EURELETTRONICA ICAS in seno al Documento Programmatico di Sicurezza e ad altra documentazione in merito.

## 5.5 Tutela della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

EURELETTRONICA ICAS si prefigge come obiettivi primari il mantenimento dei massimi livelli di igiene, tutela della salute e della sicurezza e di garantire le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sui luoghi di lavoro.

In particolare, EURELETTRONICA ICAS intende sottolineare l'importanza dell'osservare i seguenti principi:

- la gestione dei rischi relativi alla salute e alla sicurezza sul lavoro deve essere basata principalmente sulla loro prevenzione, prevedendo dettagliatamente anche la loro gestione in caso di malfunzionamento dei sistemi preventivi o di emergenza;
- sebbene la valutazione dei rischi spetti in maniera non derogabile al Datore di Lavoro, la valutazione dei rischi effettuata da chi opera sul campo è un aspetto assolutamente da non trascurare in quanto può portare ad una visione più realistica degli stessi e all'adozione di contromisure più efficaci. Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono quindi tenuti a prendere seriamente in considerazione tutte le segnalazioni operate dai propri colleghi, sottoposti o collaboratori in senso lato, Clienti e Fornitori inclusi.

Ciascun Destinatario deve contribuire attivamente a mantenere l'ambiente di lavoro in cui opera sano e sicuro e garantire l'incolumità dei propri Colleghi, dei Collaboratori e di terze parti comunque esposte nell'area di attività e/o in aree limitrofe.

Tutti i Destinatari sono inoltre tenuti a gestire i rischi in maniera preventiva, seguendo le apposite procedure e utilizzando, ove previsti, i dispositivi di protezione individuale.

Al verificarsi di una situazione di pericolo, anche se questa non ha portato a danni a persone o cose, è necessario che essa venga immediatamente segnalata al proprio responsabile perché venga resa nota al RSPP al fine di valutare se sono necessarie ulteriori contromisure a tutela della salute e della sicurezza o se sono sufficienti quelle già in essere.

## 5.6 Tutela del Diritto di Proprietà Intellettuale

EURELETTRONICA ICAS riconosce la proprietà intellettuale come un bene intangibile e degno di rispetto. A tale scopo ritiene imprescindibile il rispetto puntiglioso delle disposizioni di legge in materia. Per tale motivo, tutti i Destinatari del presente Codice Etico, nell'ambito delle attività inerenti EURELETTRONICA ICAS, sono tenuti a tale rispetto e, in particolare:

- ad utilizzare solo software e banche dati correttamente licenziate;
- ad utilizzare testi, norme tecniche e servizi informativi, a prescindere dal supporto in cui vengono fruiti, solo se originali e nel rispetto delle norme suddette sulla Proprietà Intellettuale;
- a non disassemblare, ingegnerizzare al contrario e a non compiere attività analoghe su prodotti hardware e software, su macchinari, su installazioni o su qualsiasi altro bene, tangibile o meno, che può essere coperto da diritti di proprietà intellettuale, con l'esclusione dei casi consentiti dalla legge;
- a non riprodurre, del tutto o in parte, conservare, scambiare o diffondere, senza autorizzazione esplicita o al di fuori dei casi previsti dalla legge, testi, disegni e altri prodotti dell'ingegno coperti da diritti di proprietà intellettuale.

## 5.7 Tutela del Patrimonio Aziendale

Ogni funzione aziendale deve fare quanto possibile per avere sempre piena conoscenza, per il settore di propria responsabilità, dei diritti ed obblighi in capo all'EURELETTRONICA ICAS derivanti da norme di legge, contratti o rapporti con la Pubblica Amministrazione e non deve porre in essere alcun comportamento che possa ledere, in qualsiasi modo, gli interessi dell'EURELETTRONICA ICAS. Tale conoscenza deve essere tempestivamente e chiaramente trasmessa, da ciascuna funzione aziendale, ai propri collaboratori, nelle forme e nei contenuti adatti, al fine di rendere edotte tutte le Parti Interessate (inclusi Clienti e Fornitori) degli obblighi suddetti e guidarli nel necessario adempimento. Ogni funzione aziendale dovrà quindi vigilare sul rispetto di tali obblighi relativamente ai propri collaboratori e alle Parti Interessate di cui è responsabile o con cui si interfaccia.

A tutti i Dipendenti ed ai Collaboratori che operano per conto o in nome dell'EURELETTRONICA ICAS è fatto assoluto divieto di rivelare a terzi informazioni non note al pubblico in materia di progetti, acquisizioni, fusioni, strategie commerciali e, più in generale, informazioni non pubbliche riguardanti EURELETTRONICA ICAS delle quali siano venuti a conoscenza o la cui diffusione possa, comunque, recare pregiudizio agli interessi dell'EURELETTRONICA ICAS.

Ogni Destinatario del presente Codice ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse aziendali che gli sono affidate nell'ambito della propria attività ed ha l'obbligo di utilizzarli in modo proprio e conforme impedendone ogni uso improprio. Prima dell'utilizzo di un qualsiasi bene aziendale, i Destinatari sono tenuti ad accertarne, per quanto in loro potere, il corretto e sicuro stato di funzionamento.

## 5.8 Tutela del Patrimonio Sociale

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi consentiti dalla legge, di:

- restituire in qualsiasi forma conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli;
- ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero a riserve non distribuibili per legge, acquistare o sottoscrivere azioni o quote societarie;
- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori;
- formare o aumentare in modo fittizio il capitale sociale;

- soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dei soci in danno dei creditori sociali.

## 5.9 Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Per relazioni con la Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei rapporti, attinenti all'attività dell'EURELETTRONICA ICAS, intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio che operino per conto della Pubblica Amministrazione o di organi legislativi nazionali ed esteri, di istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche di qualsiasi Stato estero. Sono da ritenersi validi gli stessi principi applicabili alla Pubblica Amministrazione nei casi di rapporti con Aziende o Gruppi a capitale anche solo in parte pubblico.

I rapporti con entità governative ed istituzioni pubbliche sono riservati alle funzioni aziendali autorizzate a stabilire e gestire tali rapporti sulla base di quanto disposto dagli ordini di servizio e dalle procedure pro-tempore vigenti.

Tali rapporti devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, delle norme e dei principi fissati nel Codice Etico e delle procedure interne di riferimento.

Particolare attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle aree relative a:

- gare d'appalto,
- contratti,
- autorizzazioni,
- licenze,
- concessioni,
- richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria),
- gestione di commesse,
- rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti,
- enti previdenziali,
- enti addetti alla riscossione dei tributi,
- procedimenti civili, penali o amministrativi.

Attenzione e cura deve, inoltre, essere posta in quei settori che, sebbene non implicino rapporti diretti finalizzati alla conclusione di affari con la Pubblica Amministrazione, sono considerati a supporto delle attività di impresa in tal senso quali la gestione dei flussi finanziari e la gestione e sicurezza dei dati informatici.

Le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie e informatiche devono essere intraprese nel dovuto rispetto delle leggi, dei principi del Codice Etico e nella completa osservanza delle procedure interne.

In particolare, è fatto espresso divieto di:

- accettare, dare o promettere, direttamente, indirettamente o per il tramite di interposta persona, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori a pubblici funzionari (o a soggetti legati ad essi da rapporti di parentela o affinità) al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi dell'EURELETTRONICA ICAS, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio, o per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio;
- ricevere, offrire o promettere omaggi o altra forma di regalo a pubblici funzionari o a soggetti legati ad essi da rapporti di parentela o affinità quando tali omaggi, in considerazione del loro valore e/o della loro tipologia, eccedano le normali pratiche commerciali e di cortesia o comunque si posizionino al di fuori di quanto previsto dai protocolli interni aziendali;
- assumere personale, attribuire incarichi di agenzia, consulenza o di altro tipo, nel caso in cui l'assunzione o l'incarico siano (o possano apparire come) finalizzati ad uno scambio di favori con soggetti appartenenti, o in precedenza appartenuti, alla Pubblica Amministrazione;

- riconoscere compensi in favore dei Collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione al tipo di incarico da svolgere ed nelle prassi vigenti in ambito locale;
- presentare dichiarazioni o documentazione di qualsiasi tipo non veritiere ad organismi pubblici al fine di influenzarne l'indipendenza di giudizio e/o decisione;
- presentare dichiarazioni o documentazione di altro tipo non veritiere ad organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati;
- destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto arrecando danni alla Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è necessario operare sempre nel rispetto della legge, con l'espreso divieto di porre in essere comportamenti che, per arrecare vantaggi all'EURELETTRONICA ICAS, siano tali da integrare fattispecie di reati.

### 5.9.1 Adeguamento al D.Lgs. 211/2025: Rapporti con la Pubblica Amministrazione, Misure Restrittive e Anticorruzione

#### 5.9.1.1 Premessa

**Il D.Lgs. 211/2025 rafforza fortemente il quadro normativo relativo ai rapporti tra enti privati e Pubblica Amministrazione, introducendo nuove misure restrittive, ampliando gli obblighi di segnalazione e richiedendo un sostanziale potenziamento dei protocolli anticorruzione previsti dal Modello 231.**

**EURELETTRONICA ICAS recepisce tali innovazioni aggiornando i propri processi, i presidi di controllo e le regole di comportamento applicabili a tutti i Destinatari del Codice Etico.**

#### 5.9.1.2 Misure restrittive nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

In conformità al nuovo decreto, EURELETTRONICA ICAS introduce misure più severe per prevenire comportamenti illeciti nelle interazioni con la PA, tra cui:

- divieto assoluto di offrire, promettere o accettare denaro, omaggi, vantaggi o utilità che possano influenzare decisioni di funzionari pubblici o enti pubblici;
- obbligo di gestione totalmente tracciata di ogni interazione con funzionari pubblici, enti di controllo, autorità amministrative o organismi ispettivi;
- limitazione delle relazioni sensibili a personale autorizzato, opportunamente formato e dotato di deleghe specifiche;
- adozione di misure per prevenire fenomeni di indebita interferenza, pressioni o scambi di favore;
- obbligo di documentare ogni richiesta, offerta o proposta proveniente da soggetti della PA, anche quando ritenuta anomala o impropria.

### 5.9.1.3 *Obblighi di segnalazione*

Il decreto introduce nuovi obblighi di reporting e trasparenza, che EURELETTRONICA ICAS recepisce nei propri flussi interni:

- segnalazione immediata ad un membro del CdA, in assenza dell'OdV, di qualsiasi comportamento sospetto o incidente che possa coinvolgere interlocutori della PA;
- obbligo di comunicazione interna tempestiva in caso di:
  - irregolarità documentali,
  - richieste non conformi,
  - tentativi di indebita influenza,
  - anomalie nelle procedure autorizzative, concessorie o ispettive;
- previsione di canali di segnalazione confidenziali per tutelare i segnalanti e garantire la massima protezione da ritorsioni;
- obbligo di conservare tutta la documentazione relativa a rapporti con la PA per garantire trasparenza e verificabilità.

### 5.9.1.4 *Rafforzamento dei protocolli anticorruzione*

**Il D.Lgs. 211/2025 impone una maggiore robustezza dei presidi anticorruzione.**

EURELETTRONICA ICAS aggiorna pertanto il proprio Modello 231 introducendo:

- protocolli più stringenti per la gestione di gare pubbliche, appalti, concessioni, sovvenzioni e contributi;
- procedure di verifica rafforzate sulla legittimità, coerenza e tracciabilità delle operazioni finanziarie connesse a rapporti con la PA;
- sistemi di doppia autorizzazione per attività sensibili (es. presentazione di istanze, dichiarazioni, domande di finanziamento);
- controlli preventivi sui fornitori e consulenti che interagiscono con la PA in nome dell'EURELETTRONICA ICAS ;
- segregazione delle funzioni e rafforzamento della supervisione da parte del CdA;
- programmi di formazione periodica specifica per il personale operativo e gestionale coinvolto nei rapporti con enti pubblici.

### 5.9.1.5 *Doveri dei Destinatari del Codice Etico*

Tutti i soggetti che agiscono in nome e per conto dell'EURELETTRONICA ICAS devono:

- mantenere un comportamento improntato alla massima correttezza, trasparenza e legalità;
- rifiutare qualsiasi pratica che possa essere interpretata come corruzione, concussione o indebita interferenza;
- attenersi scrupolosamente ai protocolli anticorruzione aziendali;
- segnalare tempestivamente ogni anomalia, pressione indebita o richiesta sospetta proveniente dalla PA;
- evitare rapporti informali o non autorizzati con funzionari pubblici.

### 5.9.1.6 Impegno dell'EURELETTRONICA ICAS

EURELETTRONICA ICAS si impegna a:

- prevenire e contrastare ogni forma di illecito nei rapporti con la PA;
- garantire la massima trasparenza nelle relazioni istituzionali;
- assicurare procedure affidabili e controlli efficaci;
- **aggiornare costantemente il proprio Modello 231 in linea con il D.Lgs. 211/2025;**
- promuovere una cultura aziendale etica, responsabile e orientata alla legalità.

### 5.10 Codici di Condotta Tecnologici

L'utilizzo di tecnologie, in particolare di quelle telematiche ed informatiche, è soggetto a specifici codici di condotta che saranno di volta in volta emessi dall'EURELETTRONICA ICAS. Tali codici non sono stati inseriti nel testo del presente Codice Etico, data la loro natura in genere molto tecnica e soggetta a frequenti modifiche, ma ne costituiscono comunque un allegato e la loro violazione viene considerata alla stessa stregua della violazione del Codice Etico.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti al rispetto di tali Codici di Condotta Tecnologici, ove applicabili.

**Si veda inoltre il Codice ICT\_Euricas\_ISO27001 e la Policy BYOD.**

#### 5.10.1 Adeguamento alla Legge 90/2024: Tecnologia, Cybersecurity e Prevenzione dei Reati Informatici

##### 5.10.1.1 Premessa

La Legge 90/2024 introduce nuovi obblighi in materia di sicurezza informatica e rafforza il perimetro dei reati informatici rilevanti ai fini della responsabilità amministrativa dell'ente ai sensi del D.Lgs. 231/01. EURELETTRONICA ICAS recepisce tali disposizioni rafforzando politiche, procedure e controlli relativi all'uso delle tecnologie e alla protezione dei sistemi informativi.

##### 5.10.1.2 Obblighi di Cybersecurity

In conformità alla normativa vigente, EURELETTRONICA ICAS adotta un sistema di cybersecurity basato sui seguenti principi:

- Protezione dell'integrità, riservatezza e disponibilità dei dati e dei sistemi aziendali.
- Utilizzo di soluzioni tecnologiche aggiornate: antivirus, firewall, sistemi di rilevazione anomalie, crittografia dei dati.
- Gestione regolamentata degli accessi tramite criteri di autenticazione forte, privilegi minimi e tracciabilità delle attività.
- Politiche stringenti per l'uso di dispositivi aziendali, reti interne, connessioni esterne e smart working.
- Obbligo per tutti i destinatari del Codice Etico di rispettare le misure tecniche e organizzative stabilite.



### 5.10.1.3 Gestione degli incidenti informatici

EURELETTRONICA ICAS introduce un processo strutturato di gestione degli incidenti al fine di limitare gli impatti operativi e prevenire violazioni di legge:

- Identificazione tempestiva di anomalie, accessi sospetti, perdita o corruzione di dati.
- Segnalazione immediata agli incaricati IT e all'Organismo di Vigilanza ovvero ad un membro del CdA dei potenziali incidenti.
- Attivazione del protocollo di escalation interna e, ove richiesto dalla normativa, comunicazione agli enti competenti.
- Adozione di misure correttive, contenitive e preventive successive all'incidente.
- Analisi post-evento per valutare cause, impatti e vulnerabilità da risolvere.

### 5.10.1.4 Prevenzione dei reati informatici ex D.Lgs. 231/01

La Legge 90/2024 rafforza il quadro dei reati informatici rilevanti ai sensi dell'art. 24-bis del D.Lgs. 231/01, estendendo l'ambito di responsabilità a condotte quali:

- accessi abusivi ai sistemi informatici;
- manipolazione, cancellazione o alterazione di dati aziendali;
- diffusione non autorizzata di informazioni riservate o protette;
- installazione di malware, ransomware o strumenti di intercettazione;
- frodi informatiche o utilizzo illecito di infrastrutture telematiche;
- compromissione dei sistemi di controllo industriale o dei sistemi automatizzati.

EURELETTRONICA ICAS integra tali fattispecie nella propria mappatura dei rischi 231 e adotta controlli specifici per la loro prevenzione.

### 5.10.1.5 Rafforzamento delle misure organizzative

EURELETTRONICA ICAS implementa presidi interni volti a garantire un elevato standard di sicurezza digitale:

- definizione di responsabilità formali per cybersecurity
- definizione di responsabilità formali per IT e gestione dei dati;
- aggiornamento periodico dei protocolli tecnologici e delle policy interne;
- monitoraggio dei log e delle attività sensibili sui sistemi critici;
- controlli sui fornitori tecnologici e sui servizi in outsourcing;
- valutazioni periodiche del rischio cyber e test di vulnerabilità;
- programmi di formazione continua per tutto il personale.

### 5.10.1.6 Obblighi dei Destinatari

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a:

- utilizzare correttamente sistemi informatici, account e strumenti digitali;

- non compiere azioni che possano compromettere la sicurezza dei sistemi;
- rispettare le policy interne e le misure di sicurezza definite dall'EURELETTRONICA ICAS ;
- evitare comportamenti che possano integrare reati informatici, anche solo potenzialmente;
- supportare le attività di prevenzione, segnalazione e gestione degli incidenti.

#### 5.10.1.7 Impegno dell'EURELETTRONICA ICAS

EURELETTRONICA ICAS si impegna a:

- garantire un elevato livello di protezione informatica;
- mantenere aggiornati i sistemi di prevenzione tecnologica;
- assicurare la conformità costante alla Legge 90/2024 e al D.Lgs. 231/01;
- promuovere una cultura aziendale improntata alla sicurezza digitale, alla responsabilità e alla consapevolezza dei rischi informatici.

**Si veda inoltre il Codice ICT\_Euricas\_ISO27001 e la Policy BYOD.**

#### 5.11 Relazioni con Fornitori, Utenti e Clienti

Il successo dell'EURELETTRONICA ICAS passa necessariamente attraverso un rapporto corretto e trasparente con Fornitori e Clienti. La soddisfazione delle richieste dei Clienti e l'instaurazione di rapporti costruttivi con i Fornitori rappresentano dei primari obiettivi aziendali.

EURELETTRONICA ICAS pretende che i propri Amministratori, Dipendenti e Collaboratori, nel commercializzare beni e servizi e nel rappresentare EURELETTRONICA ICAS nei rapporti con i Fornitori e i Clienti, rispettino le leggi ed i regolamenti in vigore nel Paese in cui i rapporti commerciali hanno luogo. Tutti i rapporti instaurati in nome e per conto dell'EURELETTRONICA ICAS con altri soggetti, privati o pubblici, sempre nell'ambito del perseguimento degli obiettivi propri dell'EURELETTRONICA ICAS, devono essere instaurati e gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti o inappropriati.

Nei rapporti di affari con Fornitori, Utenti e Clienti devono essere rispettate le politiche aziendali improntando i rapporti alla massima correttezza, soprattutto nella gestione e conclusione dei contratti, evitando conflitti di interesse, anche potenziali.

Fermo restando quanto disposto al par. 5.9 "Relazioni con la Pubblica Amministrazione", nei rapporti di affari con Fornitori e Clienti, siano essi appartenenti a Enti Pubblici o Privati, sono vietati omaggi, atti di cortesia, dazioni, regalie o ospitalità, (sia diretti che indiretti) salvo che siano di natura tali da non compromettere l'immagine dell'EURELETTRONICA ICAS e da non potere essere interpretati, neanche lontanamente, come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole lecite di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità che non rientrano nelle normali consuetudini in quanto di tipologia o di valore differente dal tipico gadget commerciale o da forme consuete di cortesia, devono essere documentati in modo adeguato e comunicati al proprio responsabile affinché ne valuti l'appropriatezza.

Il Dipendente o Collaboratore che riceva doni o trattamenti di favore da Fornitori, Utenti o Clienti che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, dovrà immediatamente avvertirne il proprio superiore gerarchico; dopo le opportune verifiche con l'Amministratore Delegato, EURELETTRONICA ICAS provvederà, tramite le funzioni preposte, ad informare l'autore del regalo, omaggio ecc. sulla politica aziendale in materia.

Particolare attenzione deve essere posta nella gestione di sponsorizzazioni e di incarichi fiduciari, garantendo sempre la massima tracciabilità, trasparenza e liceità delle operazioni contabili e finanziarie relative, così come la verifica dell'assenza di conflitti di interesse.

### **5.11.1 Relazioni con i Fornitori**

Gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori dell'EURELETTRONICA ICAS sono tenuti a garantire pari opportunità nella selezione dei Fornitori, tenendo conto della loro compatibilità ed adeguatezza alle dimensioni e alle necessità dell'EURELETTRONICA ICAS .

In particolare, le funzioni di volta in volta preposte nel selezionare terzi indipendenti quali consulenti, agenti, fornitori di beni, merci e servizi devono vigilare affinché:

- siano selezionati sulla base di valutazioni e parametri oggettivi (qualità, convenienza, prezzo, capacità ed efficienza, ...) diretti a tutelare gli interessi commerciali e industriali dell'EURELETTRONICA ICAS e, comunque, al fine di creare all'EURELETTRONICA ICAS stessa maggior valore;
- siano selezionati secondo criteri di affidabilità ed integrità anche in funzione dell'esigenza del rispetto dei valori di riferimento, delle regole di condotta contenute nel Codice Etico e delle procedure interne, utilizzando la forma scritta e nel rispetto della struttura gerarchica dell'EURELETTRONICA ICAS ;
- siano comunicati agli stessi le politiche dell'EURELETTRONICA ICAS e siano previste specifiche clausole contrattuali inerenti il rispetto del presente Codice Etico.

Le funzioni preposte devono inoltre vigilare affinché siano garantite una continua sensibilizzazione e un continuo coinvolgimento dei Fornitori in un ruolo proattivo e in un atteggiamento responsabile in modo particolare per ciò che riguarda la trasparenza, la comunicazione, il rispetto delle leggi e dei regolamenti, la sicurezza sul lavoro e che favorisca la consapevolezza dei rischi e delle opportunità sociali ed etiche derivanti dalle loro attività.

In particolare, ai Dipendenti EURELETTRONICA ICAS, nei rapporti con i Fornitori, è richiesto di:

- rispettare puntigliosamente le procedure per la selezione dei Fornitori, adottando criteri di selezione oggettivi, tracciabili, espliciti e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei Fornitori per erogare servizi e fornire beni di qualità ai Clienti;
- gestire i rapporti con i Fornitori secondo le procedure previste, attenendosi scrupolosamente alle condizioni contrattuali e secondo le buone prassi nel campo degli affari;
- riportare immediatamente al proprio superiore i problemi eventualmente sorti con i Fornitori

E' tassativamente vietato accettare promesse o versamenti di denaro, beni o di altre forme di utilità, secondo i criteri specificati al presente capitolo.

### **5.11.2 Relazioni con i Clienti**

Nei rapporti con i Clienti, pubblici o privati che siano, i Destinatari sono tenuti a:

- sviluppare e mantenere con essi relazioni improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto;
- accertarsi che le dichiarazioni ed attestazioni rese ai Clienti siano precise e veritiere;
- rispettare impegni e obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al Cliente e all'Utente di prendere decisioni consapevoli.

E' particolarmente vietato accettare promesse o versamenti di denaro, beni o di altre forme di utilità, secondo i criteri specificati al presente capitolo.

### 5.11.3 Prevenzione dei Conflitti di Interesse

I Vertici aziendali, i Dipendenti ed i Collaboratori che agiscono in nome e per conto dell'EURELETTRONICA ICAS sono tenuti ad operare al fine di evitare situazioni in conflitto con gli interessi dell'EURELETTRONICA ICAS stessa.

A titolo meramente esemplificativo, ma assolutamente non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'EURELETTRONICA ICAS ;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'EURELETTRONICA ICAS ;
- la partecipazione, palese o occulta, del Dipendente e/o del Collaboratore in attività di Fornitori, Clienti, aziende concorrenti;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso Clienti, Fornitori, concorrenti e/o presso terzi, in contrasto con gli interessi dell'EURELETTRONICA ICAS . In particolare, per i Dipendenti, l'accettazione di un eventuale incarico di carattere professionale offerto da terzi dovrà essere preventivamente valutato con il superiore gerarchico e con l'Amministratore Delegato dell'EURELETTRONICA ICAS al fine di valutare l'insussistenza di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

Ciascuno ha il dovere di segnalare tempestivamente al proprio responsabile qualsiasi situazione che possa ritenersi, anche potenzialmente, pregiudizievole per i diritti e gli interessi dell'EURELETTRONICA ICAS affinché essa possa procedere, altrettanto tempestivamente, con le necessarie azioni di tutela.

In particolare, chiunque ritenga di trovarsi in una situazione reale o potenziale di conflitto di interessi, tra interessi propri o di terzi e quelli dell'EURELETTRONICA ICAS, deve comunicarlo immediatamente al proprio responsabile e ad un membro del CdA, in assenza dell'OdV.

### 5.12 Relazioni con gli Organi di Controllo

I rapporti con Organi ai quali competono attività di controllo o di revisione legalmente attribuite, devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti. Ciò vale sia per gli enti incaricati dall'Autorità giudiziaria, sia per gli enti di altra natura (ad es.: Collegio Sindacale (se presente), Organismo di Vigilanza).

In particolare, i revisori, sia interni che esterni, devono avere libero accesso ai dati, ai documenti ed alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. E' fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o a revisori e società di revisione.

Gli stessi obblighi si estendono ai rapporti con l'Organismo di Vigilanza che, nell'ambito delle responsabilità previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo predisposto volontariamente dall'EURELETTRONICA ICAS ai sensi del D.Lgs n° 231 dell'8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n° 300", ha il compito di vigilare sull'osservanza dei sistemi preventivi e di controllo esistenti, nonché sulla loro effettiva adeguatezza, in particolare in quelle aree nel cui ambito sono individuati i rischi-reato eventualmente connessi alle attività svolte.

E' fatto tassativo divieto di effettuare dichiarazioni mendaci o incomplete agli Organi di Controllo, siano essi l'Autorità Giudiziaria o di altra natura. E' tassativamente vietato indurre o tentare di indurre chicchessia a rilasciare dichiarazioni incomplete o mendaci all'Autorità Giudiziaria o agli altri Organi di Controllo.

### 5.13 Tutela e protezione dell'ambiente

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti alla massima precauzione nei confronti dell'ambiente, inteso come insieme di risorse naturali a disposizione dell'Uomo.

Il loro lavoro, oltre che all'ovvio rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, deve essere improntato alla massima prevenzione nei confronti di rischi di danneggiamento dell'ambiente.

E' fatto tassativo divieto di intraprendere, anche temporaneamente, azioni che potrebbero portare, incidentalmente, ad un danno ambientale (ad esempio: stoccaggio di rifiuti non autorizzato, abbandono di rifiuti, trasporto non autorizzato di rifiuti, danneggiamento di specie selvatiche protette) salvo che ciò non implichi un pericolo imminente per la salute umana o il rischio di danni ancor più gravi.

### **5.13.1 Recepimento Legge 82/2025 e Rafforzamento dei Presidi Ambientali ex D.Lgs. 231/01**

#### **5.13.1.1 Premessa**

La Legge 82/2025 introduce un ampliamento delle fattispecie di reati ambientali rilevanti ai fini della responsabilità amministrativa dell'ente ai sensi del D.Lgs. 231/01.

EURELETTRONICA ICAS recepisce tali novità rafforzando i propri presidi organizzativi, i processi di gestione dei rifiuti e i controlli interni volti a prevenire rischi di impatto ambientale.

#### **5.13.1.2 Nuovi reati ambientali rilevanti ai fini del Modello 231**

La normativa aggiornata estende le fattispecie di reato includendo, tra le principali aree di rischio:

- **attività di gestione illecita di rifiuti o loro smaltimento non conforme;**
- **inquinamento ambientale derivante da attività operative, anche in forma colposa;**
- **emissioni oltre i limiti autorizzati o manipolazione dei sistemi di monitoraggio;**
- **abbandono, deposito improprio o trasporto non autorizzato di rifiuti;**
- **violazioni nelle procedure di tracciabilità dei rifiuti e nei controlli documentali;**
- **danno a specie protette o aree soggette a tutela ambientale.**

EURELETTRONICA ICAS riconosce tali fattispecie come aree di rischio 231 e le integra nella propria mappatura dei rischi.

#### **5.13.2 Rafforzamento dei processi di gestione dei rifiuti**

Per assicurare la massima conformità normativa e prevenire comportamenti illeciti, EURELETTRONICA ICAS adotta un sistema strutturato di gestione dei rifiuti, fondato sui seguenti principi:

- **Classificazione corretta dei rifiuti secondo le categorie CER applicabili;**
- **Tracciabilità completa dei flussi, dalla produzione al conferimento;**
- **Utilizzo esclusivo di fornitori autorizzati per raccolta, trasporto e smaltimento;**
- **Controllo periodico delle autorizzazioni e certificazioni dei fornitori;**
- **Archiviazione sistematica della documentazione (formulari, registri, report);**
- **Prevenzione di ogni forma di abbandono, deposito non autorizzato o smaltimento improprio;**
- **Formazione periodica del personale coinvolto nei processi operativi.**

### 5.13.3 Rafforzamento del sistema di controlli interni

Alla luce dell'aggiornamento normativo, EURELETTRONICA ICAS introduce presidi di controllo ulteriormente potenziati:

- definizione di responsabilità chiare per tutte le fasi della gestione ambientale;
- audit periodici sui processi ambientali e sulla conformità alle autorizzazioni in essere;
- monitoraggio degli scostamenti e introduzione di indicatori di rischio ambientale;
- controllo dei registri di carico e scarico e dei formulari di trasporto;
- verifiche a campione presso i siti dei fornitori di smaltimento;
- gestione immediata di non conformità, incidenti o anomalie;
- implementazione di un sistema di segnalazione interna (whistleblowing) rivolto anche alle tematiche ambientali.

### 5.13.4 Impegni dell'EURELETTRONICA ICAS

EURELETTRONICA ICAS adotta come principi fondamentali:

- tutela dell'ambiente e prevenzione di qualsiasi danno ambientale;
- rispetto rigoroso della normativa ambientale e dei limiti autorizzativi;
- applicazione del principio di precauzione;
- costante aggiornamento delle procedure operative e del Modello 231;
- promozione della cultura ambientale tra dipendenti, fornitori e partner;
- collaborazione piena con gli enti di controllo.

### 5.13.5 Obblighi dei Destinatari

Tutti i destinatari del Codice Etico devono:

- conoscere e rispettare la normativa ambientale e le procedure interne;
- evitare comportamenti che possano comportare rischi ambientali;
- segnalare tempestivamente eventuali anomalie o violazioni;
- utilizzare correttamente strumenti, aree e procedure predisposte;
- collaborare alle attività di formazione e controllo.

## 6 CODICE ETICO E D.LGS. 231/01

Nell'ambito dei sistemi di controllo interno dell'EURELETTRONICA ICAS, il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n° 231/01 adottato volontariamente dalla stessa.

## 7 VIOLAZIONE DEL CODICE E SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza dei principi e delle regole del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei

Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni di affari con EURELETTRONICA ICAS. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Per le violazioni dei membri del Consiglio di Amministrazione e dei Sindaci valgono le norme tutte di legge, in particolare gli artt. 2392 e 2407 del Codice Civile, con i rimedi e le sanzioni conseguenti.

EURELETTRONICA ICAS si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro. L'applicazione della sanzione disciplinare è da ritenersi indipendente dall'esito del procedimento penale eventualmente avviato nel caso in cui la violazione abbia dato adito ad un reato presupposto ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Il processo di rilevamento dell'infrazione e sua sanzione è il seguente:

- Ricevuta la segnalazione e svolti gli opportuni accertamenti, l'Organismo di Vigilanza o il CdA elabora una relazione con cui comunica la propria valutazione all'Amministratore Delegato, formulando una proposta in merito ai provvedimenti, disciplinari e non, da adottare.
- Nel caso di violazione da parte di componenti del Collegio Sindacale o dell'Amministratore Delegato, l'Organismo di Vigilanza o il CdA valuta la necessità di convocare l'Assemblea dei Soci;
- L'Amministratore Delegato (o l'Assemblea dei Soci), si pronuncia in merito ai contenuti della relazione dell'Organismo di Vigilanza o del CdA e ad altri fatti e/o informazioni in proprio possesso, variando o mantenendo le sanzioni proposte
- L'Amministratore Delegato attiva le funzioni aziendali opportune per l'applicazione dei provvedimenti presi.

## **7.1 Aggiornamento del Sistema Sanzionatorio e Recepimento delle Nuove Linee Guida 231**

### **7.1.1 Premessa**

**La riforma del sistema premiale del 2025 e l'evoluzione delle Linee Guida 231 hanno introdotto un nuovo quadro di riferimento per la gestione delle sanzioni disciplinari e per i meccanismi premianti collegati all'adesione ai principi etici e di compliance.**

**EURELETTRONICA ICAS recepisce tali innovazioni riscrivendo integralmente la sezione dedicata al sistema sanzionatorio, rafforzando al contempo la coerenza del Modello 231 con le più recenti aspettative normative e di governance.**

### **7.1.2 Principi generali del nuovo sistema sanzionatorio**

**Il sistema sanzionatorio aggiornato si basa sui seguenti principi fondamentali:**

- **Legalità:** ogni sanzione è applicata nel pieno rispetto delle normative vigenti, dei contratti collettivi e delle Linee Guida 231.
- **Proporzionalità:** la gravità della sanzione è commisurata alla natura e all'impatto della violazione.

- **Imparzialità:** i provvedimenti disciplinari sono adottati evitando favoritismi o discriminazioni.
- **Tracciabilità:** ogni fase del processo sanzionatorio è documentata e verificabile.
- **Tempestività:** le violazioni vengono gestite con immediatezza, riducendo rischi legali e reputazionali.

### 7.1.3 Tipologie di violazioni e sanzioni applicabili

La revisione della sezione sanzionatoria stabilisce una classificazione più precisa delle violazioni:

- **Violazioni lievi:** inosservanza non intenzionale delle procedure o negligenza minima → richiamo verbale o scritto.
- **Violazioni medie:** mancata applicazione di direttive, omissioni rilevanti, comportamenti imprudenti → sospensione o provvedimenti intermedi.
- **Violazioni gravi:** condotte intenzionali, alterazione documentale, violazioni ambientali, informatiche o tentativi di elusione dei controlli → sospensione prolungata, revoca incarichi o licenziamento nei casi previsti.
- **Violazioni 231:** comportamenti che possano costituire reato presupposto → applicazione del massimo grado di sanzione previsto, oltre a eventuali segnalazioni alle autorità competenti.

### 7.1.4 Processo sanzionatorio aggiornato

La nuova procedura disciplina prevede:

1. Raccolta e verifica preliminare della segnalazione (tramite canali ufficiali).
2. Analisi istruttoria condotta dalle funzioni interne competenti e dall'Organismo di Vigilanza o dal CdA
3. Valutazione della gravità sulla base dei criteri introdotti.
4. Proposta di sanzione all'Amministratore Delegato o ai soggetti titolati.
5. Applicazione della sanzione nel rispetto delle normative vigenti.
6. Registrazione e archiviazione di tutto il processo per garantire trasparenza.

### 7.1.5 Obblighi dei Destinatari

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a:

- rispettare in maniera scrupolosa le disposizioni del Codice Etico e del Modello 231;
- collaborare nelle attività istruttorie;
- evitare qualsiasi tentativo di ostacolare verifiche o controlli interni;
- segnalare eventuali comportamenti contrari ai principi etici o alla normativa.

### 7.1.6 Impegno continuo dell'EURELETTRONICA ICAS

EURELETTRONICA ICAS si impegna a:

- mantenere un sistema sanzionatorio chiaro, efficace e coerente con le normative 231;
- aggiornare periodicamente le procedure disciplinari;



- **garantire formazione e sensibilizzazione costante;**
- **promuovere una cultura etica che unisca controllo, responsabilità e valorizzazione del merito.**

## **8 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO**

EURELETTRONICA ICAS si impegna a divulgare il Codice Etico presso i Destinatari, a promuovere e dare ampio spazio, nell'ambito della propria comunicazione interna, ai temi legati all'area del comportamento etico e a alla prevenzione delle irregolarità.

Il Codice Etico dell'EURELETTRONICA ICAS è pubblicato sul sito Internet dell'EURELETTRONICA ICAS .

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono pertanto tenuti a conoscerne il contenuto, ad osservare ed a far osservare i principi e le regole di condotta ivi espressi e a mantenersi aggiornati in merito a sue eventuali variazioni nel tempo.

## **9 AGGIORNAMENTI NORMATIVI PERIODO 2011-2026**

Il presente aggiornamento del Codice Etico recepisce le novità normative intervenute tra il 2011 e il 2026, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- Modifiche ai reati contro la PA (corruzione, concussione, induzione indebita) tramite L. 190/2012 e successive revisioni.**
- Aggiornamenti ai reati informatici e trattamento dati con modifiche all'art. 24-bis tramite D.L. 105/2019.**
- Rafforzamento dei reati societari tramite L. 69/2015 e D.Lgs. 38/2017.**
- Estensione dei reati ambientali e di sicurezza sul lavoro**
  - **Reati ambientali – recepimento Legge n. 82/2025, con ampliamento delle fattispecie ambientali rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/01**
  - **Cybersecurity e reati informatici – introduzione delle disposizioni della Legge n. 90/2024 e aggiornamento delle misure di sicurezza e dei codici di condotta tecnologici**
  - **Violazioni e misure restrittive – recepimento D.Lgs. 211/2025 in materia di sanzioni, misure interdittive e obblighi di segnalazione**
  - **Riforma del sistema premiale (2025) – aggiornamento delle disposizioni in tema di incentivi e premi nel rispetto dei principi etici e di trasparenza**
  - **Reati tributari – aggiornamento delle fattispecie rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/01**
  - **Aggiornamento reati presupposto (2026) – integrazione delle nuove categorie di reato rilevanti per la responsabilità amministrativa dell'ente**

### **9.1 Nuovi Reati Presupposto**

#### **9.1.1 Premessa**

Dal 2011 al 2026 il catalogo dei reati presupposto del D.Lgs. 231/01 è stato ampliato in modo significativo dal legislatore. Questo ampliamento ha coinvolto ambiti quali ambiente, informatica, sicurezza sul lavoro, tributario, pubblica amministrazione, sicurezza dei dati e nuove fattispecie connesse all'evoluzione tecnologica.

EURELETTRONICA ICAS recepisce tali aggiornamenti rivedendo in modo organico la propria

mappatura dei rischi 231, con l'obiettivo di garantire un sistema di prevenzione adeguato e allineato alla normativa vigente.

## **9.1.2 Evoluzione dei reati presupposto 2011-2026**

Nel periodo considerato sono state introdotte o ampliate le seguenti principali categorie di reati:

### **9.1.2.1 Reati contro la Pubblica Amministrazione**

- **corruzione, induzione indebita, concussione;**
- **estensione delle responsabilità in caso di frodi, indebite percezioni o irregolarità nella gestione di contributi o finanziamenti pubblici;**
- **nuove fattispecie digitali e telematiche nella presentazione o gestione di atti.**

### **9.1.2.2 Reati societari e finanziari**

- **false comunicazioni sociali;**
- **impedimento dei controlli;**
- **irregolarità nei sistemi di rendicontazione e nella gestione finanziaria.**

### **9.1.2.3 Reati di sicurezza sul luogo di lavoro**

- **responsabilità in caso di lesioni gravi o mortali dovute a violazioni delle norme di prevenzione e protezione.**

### **9.1.2.4 Reati ambientali**

- **inquinamento ambientale, disastro ambientale, gestione illecita dei rifiuti;**
- **responsabilità connesse alla tracciabilità ambientale e alle autorizzazioni operative;**
- **ulteriori fattispecie introdotte fino alla Legge 82/2025.**

### **9.1.2.5 Reati informatici e cybersecurity**

- **accessi abusivi, manipolazione di sistemi, alterazione di dati;**
- **reati introdotti con la Legge 90/2024 e successivi aggiornamenti su IA e infrastrutture critiche.**

### **9.1.2.6 Reati in materia di privacy e protezione dei dati**

- **illeciti connessi al trattamento, conservazione, diffusione o omissione di misure di sicurezza dei dati.**

### **9.1.2.7 Reati tributari**

- **dichiarazioni fraudolente, emissione di fatture false, occultamento o distruzione di documenti;**
- **ampliamento delle condotte rilevanti post-2020, introdotte anche a rilievo 231.**

### **9.1.2.8 Reati introdotti nel 2026**

- **nuove tipologie di reati ambientali aggravati;**
- **reati informatici avanzati legati all'uso improprio di strumenti automatizzati e IA;**
- **reati fiscali digitali e frodi tramite sistemi elettronici;**
- **nuove forme di frode verso enti pubblici, anche tramite piattaforme digitali.**